



Утверждаю
Операционный Директор
Лысенко В.А.

ООО «Историко-культурный комплекс «Вятское» имени Е.А. Анкудиновой»

Место нахождения:

152286, Ярославская область, Некрасовский район, с. Вятское, ул. Советская, д.8

Тел.: +7 (499) 530-64-24 E-mail: mail@ecolline.ru

ОГРН 1037600010722

ИНН 7602041543, КПП 7600006916

р/с 40702810902910000170 в АО «Альфа-Банк» г. Москва

к/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Оферта

1. Термины и определения

- **Договор** — соглашение между Заказчиком и исполнителем об оказании гостиничных услуг, которое заключается посредством Акцепта (оплаты соответствующих услуг) Оферты.
 - **Оферта** — публичное предложение заключения договора, размещенное на сайте <https://rs-vyatskoehotel.ru>.
- **Акцепт** — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты.
- **Сайт** — вебсайт Исполнителя в сети Интернет, расположенный по адресу www.rs-vyatskoehotel.ru, на котором осуществляется оформление Заказов Заказчиком.
- **Гостиница** — Русские Сезоны Село Вятское.
- **Исполнитель** — ООО «Историко-культурный комплекс «Вятское» имени Е.А. Анкудиновой».
- **Заказчик** — дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, в том числе бронировать услуги на сайтах.
- **Заявка на бронирование номеров/услуг** - письменный документ, направляемый Заказчиком Исполнителю с целью бронирования гостиничных и/или иных услуг в определенный срок и на определенных условиях, направленный по электронной почте или посредством он-лайн бронирования на сайте Исполнителя.
- **Система онлайн-бронирования и оплаты (Система)** — информационная система, содержащая сведения о поступивших Заказах, наличии мест в Гостинице, тарифах и правилах их применения, а также другие условия оказания предлагаемых услуг. Информация в Системе может в любой момент быть изменена или дополнена Исполнителем.
- **Контактные данные** — персональные и контактные данные Заказчика для оперативной связи с ним по вопросам, касающимся заказанных услуг.
- **Правила бронирования и оплаты** — свод правил и инструкций, в соответствии с которыми Заказчиком осуществляется Бронирование услуг Гостиницы на сайте и в отделе продаж, а также оплата произведенного Бронирования.
- **Правила проживания в Гостинице** — свод правил и инструкций, с которыми Заказчик должен ознакомиться до заезда в Гостиницу и которые обязан строго соблюдать.

2. Общие положения

- 2.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте).
- 2.2. Совершение Заказчиком действий по выполнению условий, содержащихся в оферте, считается акцептом (п. 3 ст. 438 Гражданского Кодекса РФ).
- 2.3. Отношения сторон по настоящему договору регулируются законодательством РФ.
- 2.4. Настоящая оферта адресована физическим лицам для нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

3. Предмет договора

- 3.1. Исполнитель оказывает услуги Заказчику по Бронированию номеров для проживания в Гостинице и оплаты с предоставлением дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей либо без таких услуг. Заказчик обязуется принять и оплатить заказанные услуги в полном объеме.
- 3.2. Договор считается заключенным с момента совершения Заказчиком его акцепта.
- 3.3. Договор является основным документом в официальных взаимоотношениях между Заказчиком и Исполнителем.
- 3.4. Услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством РФ и на условиях, определенных Гостиницей в своих Правилах.

4. Условия предоставления услуг

- 4.1. Для того чтобы оформить Заказ и произвести оплату, Заказчик должен заполнить все необходимые поля формы бронирования, размещенной на сайтах либо произвести Бронирование с помощью менеджеров отдела продаж. При этом Заказчиком должны быть предоставлены все необходимые данные, предусмотренные Правилами бронирования и оплаты, в частности:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика;
 - сроки проживания (дата заезда и дата выезда);
 - количество бронируемых номеров необходимой категории, порядок размещения Гостей (одноместное, двухместное);
 - планируемое количество Гостей в каждом номере;
 - фамилия, имя, отчество и возраст каждого Гостя;
 - контактная информация Заказчика (телефон, адрес электронной почты);
 - способ оплаты;
 - перечень дополнительных услуг;
 - наиболее удобный способ связи с Заказчиком.

Характеристики (информация о гостинице, номер бронирования, категория номера, тип питания), срок пребывания, стоимость услуг, особенности их реализации определяются на основании действующих тарифов и указываются Исполнителем в соответствии с информацией, представленной Заказчиком при Бронировании, при подтверждении бронирования, а также в счете на оплату, направляемом Заказчику в случае безналичной оплаты счета с использованием банковской карты.

- 4.2. Заказчик несет ответственность за правильность и достоверность всех данных, предоставленных Исполнителю. Заказчик подтверждает и гарантирует, что достиг 18-летнего возраста, имеет полную право- и дееспособность, финансовую состоятельность и законное право вступать в права и нести обязанности по гражданско-правовым и иным видам сделок, как от своего имени, так и в интересах других лиц.

- 4.3. Оформление и онлайн-оплата Заказа производится Заказчиком самостоятельно на сайте либо с помощью менеджеров отдела продаж.
- 4.4. Со всеми условиями предоставления услуги Заказчик знакомится в процессе оформления Заказа.
- 4.5. Заказчик производит оплату Заказа в соответствии с условиями настоящей Оферты.

5. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя

5.1. Права Заказчика

- 5.1.1. Производить поиск, Бронирование и оплату услуг Гостиницы с помощью Системы и прочими способами, указанными на сайтах. При этом Заказчик признает, что в случае использования Системы он в полной мере и безоговорочно принимает условия настоящего договора вне зависимости от того, каким способом было совершено Бронирование и оплата Заказа.
- 5.1.2. Отказаться от Заказа или изменить Заказ в случаях, предусмотренных законодательством или настоящей Офертой.
- 5.1.3. Заказчик имеет право на получение забронированных услуг в сроки и в объеме, оговоренные в Заказе.

5.2. Права Исполнителя

- 5.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения условий Правил бронирования и Правил проживания, и настоящего договора. Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение договора только в случае действий и процедур, совершенных Заказчиком с полным соблюдением этих условий.
- 5.2.2. Требовать от Заказчика полной оплаты Заказа. При неполучении от Заказчика оплаты в срок, установленный в Правилах бронирования, аннулировать Заказ.
- 5.2.3. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг по Бронированию в целях настоящего Договора.
- 5.2.4. Расторгнуть договор в случаях, предусмотренных законодательством.
- 5.2.5. Производить в исключительных случаях замену номера в Гостинице, подтвержденного ранее, на аналогичный с размещением в номере той же категории, либо более высокой категории без взимания дополнительной оплаты.
- 5.2.6. Требовать у Заказчика при заселении предъявления документов, удостоверяющих личность, согласно п. 18 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.2020 г. № 1853.
- 5.2.7. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг в целях исполнения договора.

5.3. Обязанности Заказчика

- 5.3.1. Не приступать к оформлению Бронирования, предварительно не ознакомившись с настоящим договором и Правилами бронирования и Правилами проживания. Если Заказчик приступил к оформлению и оплате Брони, то Исполнитель считает, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями настоящего договора и Правилами.
- 5.3.2. Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя с информацией о Гостинице и ее услугах, включая стоимость услуг.
- 5.3.3. При оформлении заказа и производстве онлайн-оплаты указывать актуальную контактную информацию, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком.
- 5.3.4. Предоставить все необходимые для оформления Заказа актуальные данные о заезжающих в Гостиницу лицах.
- 5.3.5. Своевременно оплатить в полном объеме стоимость оказанных Исполнителем услуг. В случае оплаты Заказа банковской картой через Интернет необходимо

пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику. Во избежание мошенничества Исполнитель проверяет платеж и для разрешения возникших вопросов связывается с Заказчиком.

- 5.3.6. В случае отказа от Заказа или от части услуг в Заказе, а также для изменения заказанных услуг незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в порядке, установленном в Правилах бронирования.
- 5.3.7. Если иное не предусмотрено настоящим договором и не следует из существа обязательств или требования закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на лиц, в интересах которых заключен настоящий договор.
- 5.3.8. По окончании периода проживания освободить номер до расчетного часа (12.00 текущих суток), продление периода проживания производится только по соглашению сторон при отсутствии брони на данный номер.
- 5.3.9. Иностранному гражданину обязан своевременно уведомлять администратора о своем отъезде из гостиницы ранее установленного срока.

5.4. Обязанности Исполнителя

- 5.4.1. Предоставить Заказчику на сайте необходимую информацию о Гостинице и ее услугах, а также правила для оформления и оплаты Заказа.
- 5.4.2. Принять оплату Заказа от Заказчика (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления Заказа и успешного Бронирования услуг.
- 5.4.3. Размещать для ознакомления Заказчиком любыми доступными способами информацию об оказываемых услугах на Сайте.
- 5.4.4. В течение действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц.
- 5.4.5. Соблюдать требования законодательства, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика с учетом положений Политики обработки персональных данных, размещенной на Сайте.

6. Акцепт Оферты и заключение договора

- 6.1. Заказчик производит акцепт оферты путем выполнения следующих действий в Системе:

- бронирование Заказа;
- оплата Заказа.

После выполнения любого из указанных действий Заказчиком на сайтах Исполнителя, договор считается заключенным.

7. Порядок расчетов

- 7.1. Стоимость услуг определяется в Заказе, сформированном Заказчиком в соответствии с выбранным набором услуг.
- 7.2. Стоимость услуг устанавливается в рублях и указывается на сайте.
- 7.3. Все расчеты по договору производятся в рублях.
- 7.4. Оплата Заказа производится в соответствии с Правилами бронирования в размере 100 (Сто) % от суммы Заказа в срок, установленный при бронировании.

8. Отмена, изменение Заказа и возврат денежных средств Заказчику

- 8.1. Заказчик может отказаться от Заказа или внести изменения в Заказ в порядке, установленном законодательством и Правилами бронирования.

9. Ответственность сторон и разрешение споров

- 9.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 9.2. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего вследствие нарушений условий настоящего договора Заказчиком.
- 9.3. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в Заказе, и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность данных о них, за выполнение лицами всех обязательств.
- 9.4. Заказчик несет ответственность за выполнение своих обязательств перед Исполнителем в соответствии с законодательством РФ.
- 9.5. Исполнитель несет ответственность за материальный ущерб, причиненный Заказчику в связи с не предоставлением Заказчику по вине Исполнителя услуг в объеме, оговоренном в Заказе, в порядке, установленном действующим законодательством РФ, за исключением случаев, когда нарушение прав Заказчика произошло вследствие действий непреодолимой силы.
- 9.6. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий договора и/или Правил бронирования и оплаты со стороны Заказчика.
- 9.7. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае опоздания к сроку заселения в Гостиницу более чем на 1 сутки или досрочного выезда.
- 9.8. Исполнитель публикует на сайтах информацию о Гостинице и ее услугах и несет ответственность за ее актуальность и достоверность.
- 9.9. В случае возникновения претензий по услугам в период пребывания в Гостинице, Заказчик должен обратиться к представителю Гостиницы для устранения недостатков оказания услуг. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий настоящего договора.
- 9.10. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Все возможные споры, вытекающие из положений настоящего договора, будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Соблюдение конфиденциальности

- 10.1. Принимая условия настоящей Оферты, Заказчик выражает согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных лиц, от имени и в интересах которых он действует (в т.ч. фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные и т.д.), при этом на Заказчика возлагаются обязанности, предусмотренные п. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, и осуществляется Исполнителем с целью исполнения своих обязательств по настоящему договору. Данное согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отменено посредством предоставления письменного заявления Заказчика в адрес Исполнителя. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 10.2. Обработка персональных данных совершается в соответствии с Политикой обработки персональных данных, размещенной по адресу: www.rs-vyatskoehotel.ru.
- 10.3. Заказчик несет ответственность за конфиденциальность своих контактных данных, а также за все действия, произведенные с их использованием. Исполнитель не несет

ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами данных Заказчика.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств.
- 11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, относятся, но ими не ограничиваются: стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или регионе, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из сторон.

12. Изменение и расторжение договора

- 12.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком настоящей оферты и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по договору.
- 12.2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора в случаях, предусмотренных законом.

13. Прочие условия

- 13.1. Оформленная Заказчиком Заявка на бронирование, которая заполняется на Сайте Исполнителя, является неотъемлемой частью Договора.
- 13.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Офертой, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Заказчик подтверждает, что до момента заключения Договора (акцепта настоящей Оферты) получил от Исполнителя всю полную информацию о сроках, порядке и иных условиях оказания услуг и что все условия Оферты ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.
- 13.4. Принимая условия настоящей Оферты, Заказчик выражает свое согласие на получение информации на его электронную почту и в мессенджеры обо всех проводимых Исполнителем мероприятиях, условиях их проведения, финансовых условиях, уведомлений об их оплате и иной информации, независимо от срока действия настоящей Оферты. В этом случае Ответственность за неполучение информации возлагается на Заказчика.
- 13.5. Электронная переписка (с использованием электронной почты или мессенджеров) является основным способом обмена информацией между Сторонами для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении Договора.
- 13.6. Признание судом какого-либо положения Оферты недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечёт недействительности или неисполнимости иных положений Договора.

14. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель:

ООО «Историко-культурный комплекс «Вятское» имени Е.А. Анкудиновой»

Место нахождения: 152286, Ярославская область, Некрасовский район, с. Вятское, ул.

Советская, д.8

ОГРН 1037600010722

ИНН 7602041543

КПП 7600006916

р/с 40702810902910000170
в АО «Альфа-Банк» г. Москва
к/с 30101810200000000593
БИК 044525593
mail@ecolline.ru

Утверждено
Операционный директор
ООО «Историко-культурный комплекс «Вятское» имени Е.А. Анкудиновой»

Лысенко В.А. 

Доверенность №1 от 15.02.2024

